

ตารางที่ 7.1.1 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี จำแนกตามสาขาวิชา
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ปีการศึกษา 2552

| หลักสูตร / สาขาวิชา / คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา | จำนวน ผู้ประกอบการ | ค่าคะแนน เฉลี่ย | ระดับ ความพึงพอใจ | ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน |
|--|-----------------------|--------------------|----------------------|--------------------------|
| สาขาวิชาเกษตรศาสตร์บูรณาการ 4 ปี (ปกติ) | 25 | 3.84 | มาก | 0.39 |
| ก. ความรู้ความสามารถทางวิชาการเหมาะสมกับงาน | 25 | 3.65 | มาก | 0.54 |
| 1. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วน รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา | 25 | 3.56 | มาก | 0.58 |
| 2. ความสามารถในการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ | 25 | 3.76 | มาก | 0.77 |
| 3. ความเป็นผู้ใฝ่รู้และสามารถแสวงหาความรู้ | 25 | 3.60 | มาก | 0.71 |
| 4. ทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศขั้นพุด และเขียนได้ตอบ | | | | |
| - ภาษาอังกฤษ | 25 | 3.60 | มาก | |
| - ภาษาอังกฤษ(ระบุ)..... | | | | |
| 5. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผล | 25 | 3.20 | ปานกลาง | 0.71 |
| 6. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประสิทธิผลในการ ทำงานได้ | 25 | 4.00 | มาก | 0.64 |
| 7. ความสามารถในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารและแสดงความคิดเห็น | 25 | 3.76 | มาก | 0.59 |
| 8. ความสามารถในการประสานงาน | 25 | 3.60 | มาก | 0.64 |
| 9. สามารถพัฒนาวิธีปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่สูงขึ้นได้ | 25 | 3.60 | มาก | 0.57 |
| 10. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน และประยุกต์วิธีการใหม่ๆมาใช้กับงานได้ | 25 | 3.80 | มาก | 0.76 |
| ข. ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน | 25 | 3.87 | มาก | 0.63 |
| 1. ความสามารถในการวางแผน | 25 | 3.76 | มาก | 0.66 |
| 2. สามารถวิเคราะห์ปัญหาหาสาเหตุ และวิธีการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น ได้อย่างเหมาะสม | 25 | 3.96 | มาก | 0.61 |
| 3. คุณภาพของงาน | 25 | 4.08 | มาก | 0.64 |
| 4. สามารถติดตาม / นิเทศและควบคุมงาน | 25 | 3.64 | มาก | 0.81 |
| 5. มีความเป็นผู้นำ | 25 | 3.92 | มาก | 0.64 |
| 6. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ | 25 | 3.80 | มาก | 0.64 |
| 7. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่นได้ | 25 | 4.04 | มาก | 0.53 |
| 8. มีความขยันหมั่นเพียร อดทน และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย | 25 | 3.88 | มาก | 0.60 |
| 9. ความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน | 25 | 3.72 | มาก | 0.54 |
| 10. สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด | 25 | 3.88 | มาก | 0.60 |
| ค. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในอาชีพ | 25 | 4.00 | มาก | |
| 1. ความจริงใจ ซื่อสัตย์ สุจริต | 25 | 3.96 | มาก | 0.67 |
| 2. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | 25 | 3.88 | มาก | 0.72 |
| 3. การมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบ ขององค์กร | 25 | 4.04 | มาก | 0.61 |
| 4. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน | 25 | 3.68 | มาก | 0.62 |
| 5. การมีทัศนคติที่ดีต่องาน และองค์กร | 25 | 4.04 | มาก | 0.53 |
| 6. การมีสัมมาคารวะต่อผู้อื่น และรู้จักกาลเทศะ | 25 | 3.72 | มาก | 0.73 |
| 7. ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมในองค์กร | 25 | 3.84 | มาก | 0.68 |
| 8. ความเชื่อมั่นเสรีภาพทางความคิด และความกล้าหาญทางจริยธรรม | 25 | 4.52 | มากที่สุด | 0.5 |
| 9. การยึดมั่นในความดีงาม | 25 | 4.12 | มาก | 0.64 |
| 10. ความเป็นมืออาชีพรในการทำงาน | 25 | 4.20 | มาก | 0.60 |